

ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΡΙΩΝ**I. Προσέλευση μαθητών/τριών στην τάξη**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στην τάξη είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Οι μαθητές/τριες δεν δικαιούνται **ΚΑΜΙΑ** καθυστέρηση προσέλευσης (εκτός αν έχουν ειδική άδεια από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ.). Είναι σημαντικό οι μαθητές/τριες να **έρχονται στο Σχολείο πέντε-δέκα λεπτά πριν (7:20-25 π.μ.)** από την κανονική έναρξη των μαθημάτων και να προσέρχονται στη συνέχεια έγκαιρα στο τμήμα τους για την έναρξη όλων των μαθημάτων Σύμφωνα με τους κανονισμούς η καθυστέρηση αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Το Σχολείο εφαρμόζει την ακόλουθη πολιτική:

- **1^η περίοδος:**

Σημειώνεται στο απουσιολόγιο ο χρόνος καθυστέρησης του (π.χ. 5 λεπτά) μαθητή/τριας που αργεί να προσέλθει στην τάξη σε οποιαδήποτε περίοδο.

II. Έξοδος από το Σχολείο

- Η έξοδος μαθητή/τριας από το Σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, **χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα που τιμωρείται αυστηρά.** Ο/Η μαθητής/τρια που έχει λόγο να φύγει από το Σχολείο, **χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου** που παραχωρείται μετά από συνεννόηση με τους γονείς ή τον κηδεμόνα του, οι οποίοι έρχονται και παραλαμβάνουν τον/την μαθητή/τρια από το Σχολείο.
- Γραπτή άδεια εξόδου δίδεται για σοβαρούς λόγους μόνο από τον/την Υπεύθυνο/η ή Εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. , αφού πρώτα επικοινωνήσει με τους γονείς ή τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.
- Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις - κυρίως πρόβλημα υγείας - η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και **ενημερώνει παράλληλα ή εκ των υστέρων** τους γονείς ή τον κηδεμόνα.
- Τη γραπτή άδεια εξόδου **προσυπογράφει και ο/η καθηγητής/ρια του μαθήματος της περιόδου**, κατά την οποία χορηγείται, και καταχωρεί απουσία στην ηλεκτρονική διοίκηση.
- Η γραπτή άδεια εξόδου υπογράφεται από το γονιό ή κηδεμόνα και επιστρέφεται από τον/την μαθητή/τρια (μόλις επιστρέψει στο σχολείο) στον Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια.

III. Φοίτηση - Απουσίες

- Η καθημερινή φοίτηση στο Σχολείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας των Σχολείων.
- Απουσία του μαθητή/ριας από το Σχολείο πρέπει να δικαιολογείται είτε με **ιατρικό πιστοποιητικό είτε με ειδική υπεύθυνη βεβαίωση του κηδεμόνα** που να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση, όταν ο/η μαθητής/τρια

επανέλθει στο Σχολείο και **όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες μέρες** από την ημέρα απουσίας. Για τους μήνες **Μάιο και Ιούνιο** η δικαιολόγηση **πρέπει να προσκομίζεται όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες** από την ημέρα της επιστροφής.

- Οι **αδικαιολόγητες απουσίες** μαθητή/τριας από το Σχολείο **αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα**. Μαθητής/τρια που απουσιάζει από το Σχολείο για οποιονδήποτε λόγο, οφείλει να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε και να κάνει κάθε εργασία που ανέθεσε ο/η καθηγητής/ρια στο τμήμα κατά τη διάρκεια της απουσίας του.
- Κάθε διδακτική περίοδος θεωρείται ξεχωριστή απουσία. Το σύνολο των περιόδων κατά ημέρα είναι 7 (Τετάρτη και Παρασκευή) ή 8 (Δευτέρα, Τρίτη και Πέμπτη).
- Οι αποβολές συγκαταλέγονται στις δικαιολογημένες απουσίες.

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ