



ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΚΑΚΙΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2025- 2026

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
Εισαγωγή	2
Πρόλογος	3 – 5
Μαθητική ιδιότητα, αναγραφή συνθημάτων, μεταφορά αντικειμένων	6
Μαθητική στολή και ευπρεπής εμφάνιση μαθητών/τριών	7 – 9
Ατομική καθαριότητα	9
Προσέλευση στο σχολείο	9 – 10
Αποχώρηση από το σχολείο	10 – 11
Φοίτηση - απουσίες	12
Ελλιπής φοίτηση	13
Προαγωγή – απόλυση – εξετάσεις	14
Στασιμότητα	14
Ανεξέταση τον Ιούνιο και προαγωγή – απόλυση ή στασιμότητα	14 – 15
Συμπεριφορά μαθητών/τριών	16 – 18
Καθήκοντα μαθητών/τριών	18 – 19
Χρήση κινητού τηλεφώνου	19 – 21
Διαγωνίσματα	21 – 22
Διαγωγές – ποινές	22 – 24

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Περιφερειακό Γυμνάσιο Ακακίου ξεκίνησε τη λειτουργία του το 1979 και από τότε έχει συμβάλει ουσιαστικά στη μόρφωση και την καλλιέργεια των μαθητών/τριών της ευρύτερης περιοχής της δυτικής Λευκωσίας.

Σήμερα καλύπτει τις εκπαιδευτικές ανάγκες των κοινοτήτων Ακακίου, Μενοίκου, Περιστερώνας, Ορούντας, Κάτω Μονής, Ξυλιάτου, Αγίας Μαρίνας Ξυλιάτου και Αστρομερίτη.

Το Γυμνάσιο είναι μια μικρή κοινωνία που λειτουργεί σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας των δημοσίων σχολείων. Με δεδομένο τις ιδιαιτερότητες της σχολικής μας μονάδας και με τη συνεργασία εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών και γονιών για δημοκρατική οργάνωση της σχολικής ζωής και ανάπτυξης της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού, κρίνεται απαραίτητος ο καθορισμός εσωτερικών κανονισμών και διαδικασιών που πρέπει να ακολουθούνται στο σχολείο μας.

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία κάθε οργανωμένου συνόλου είναι απαραίτητη η ύπαρξη κανονισμών, θεσμών και νόμων.

Όμως η αρμονική, ευτυχισμένη και δημιουργική συμβίωση των μελών των οργανωμένων συνόλων στηρίζεται όχι στην εξωτερική, αναγκαστική πειθαρχία, αλλά στη συνειδητή και ελεύθερη συμμόρφωση στους κανονισμούς, θεσμούς και νόμους που διέπουν τη λειτουργία τους.

Το σχολείο, ως οργανωμένο σύνολο και ως μονάδα παιδαγωγούσα, πέρα από τις γνώσεις και τη μόρφωση, μέσα από τους κανονισμούς, τις δομές και τον τρόπο λειτουργίας του, επιδιώκει να προσφέρει αγωγή στους/στις μαθητές/τριες. Αγωνίζεται να καλλιεργήσει σ' αυτούς/ές τον αυτοσεβασμό, την αυτοκυριαρχία και την αυτοπειθαρχία και να διαπλάσει πολίτες συνειδητούς, υπεύθυνους και ελεύθερους.

Ο/Η μαθητής/τρια που σέβεται και εφαρμόζει τους σχολικούς κανονισμούς, που εργάζεται συστηματικά και με επιμέλεια για την επίτευξη των στόχων του/της, που σέβεται τους/τις συμμαθητές/τριές τους/τις καθηγητές/τριες, τους γονείς και τη σχολική περιουσία και συμμετέχει ενεργά στην όλη σχολική ζωή και δράση, ακολουθεί τους κανόνες οδικής ασφάλειας, επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης για τους/τις συμμαθητές/τριές του/της και τους συνανθρώπους του/της, είναι ήδη αρκετά προετοιμασμένος/η για να γίνει αύριο ένας/μια ενεργός πολίτης της Κύπρου, της Ευρώπης και του κόσμου.

Βάσει του κανονισμού 19 των περί λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών:

Κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει, με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας και με τη συνεργασία του Καθηγητικού Συλλόγου, του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου, εσωτερικούς κανονισμούς.

- (1) Οι εσωτερικοί κανονισμοί ρυθμίζουν ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, δεν παραβιάζουν την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και συνάδουν με τις διατάξεις του περί της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού (Κυρωτικού) Νόμου και την αρχή της νομιμότητας των διαδικασιών και των παιδαγωγικών μέτρων, την κατ' αντιπαράσταση διαδικασία, την αναλογικότητα του παιδαγωγικού μέτρου και την προσωποποίηση των παιδαγωγικών μέτρων και τους κανόνες της φυσικής δικαιοσύνης.
- (2) Οι εσωτερικοί κανονισμοί είναι αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας Επιτροπής Εσωτερικών Κανονισμών στην οποία συμμετέχουν ο/η Διευθυντής/τρια του σχολείου, ο οποίος προεδρεύει, **ένας/μια (1)** εκπρόσωπος της Διεύθυνσης του σχολείου, **δύο (2)** μέλη του καθηγητικού συλλόγου, **δύο (2)** μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και **ένα (1)** μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων. Η Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών παρουσιάζει τους κανονισμούς αυτούς ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου, ο οποίος λαμβάνει την τελική απόφαση.
- (3) Η αναθεώρηση των εσωτερικών κανονισμών γίνεται όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από την Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών, η οποία και υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Διεύθυνση του σχολείου· η πρώτη συνεδρία της επιτροπής πραγματοποιείται ύστερα από την εκλογή του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του Συνδέσμου Γονέων του σχολείου, ανεξάρτητα αν θα γίνει αναθεώρηση ή όχι των εσωτερικών κανονισμών.

Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, το Περιφερειακό Γυμνάσιο Ακακίου εκδίδει τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας του, οι οποίοι ούτε είναι αντίθετοι, ούτε καταργούν, ούτε τροποποιούν τους Κανονισμούς Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, αλλά συμπληρώνουν πιο αναλυτικά πτυχές των απαιτήσεων του Γυμνασίου. Σημειώνεται ότι η εφταμελής Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών ενέκρινε ομόφωνα τους Κανονισμούς που περιέχονται στο βιβλιαράκι αυτό και ο Καθηγητικός Σύλλογος στη συνέχεια τους επικύρωσε.

Το σχολείο, παράλληλα, έκρινε σκόπιμο να συμπεριλάβει στο παρόν έντυπο, για σκοπούς ενημέρωσης, περιληπτικά, αποσπάσματα των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης που σχετίζονται με την προαγωγή / απόλυση καθώς και τις επιπτώσεις από την ελλιπή φοίτηση, που, πιστεύεται, ενδιαφέρουν άμεσα τους/τις μαθητές/τριες.

Σημειώνεται ότι το ΥΠΑΝ έχει εκδώσει σε τρίπτυχο τα πιο βασικά σημεία των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, το οποίο λαμβάνουν όλοι/ες οι μαθητές/τριες.

Σχολικοί Κανονισμοί

Μαθητική ιδιότητα

Ο/Η μαθητής/τρια διατηρεί τη μαθητική του/της ιδιότητα από την αρχή μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους, συμπεριλαμβανομένων και των διακοπών, τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου. Ορίζεται δε ρητώς ότι:

«Μαθητής/τρια που μέσα ή έξω από το σχολείο διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκεινται μαθητές/τριες και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του σχολείου ή του προσωπικού αυτού».

Αναγραφή συνθημάτων, διαφημιστικά ή άλλα φυλλάδια

Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη, τοιχοκόλληση ή διανομή φυλλαδίων, η ανάρτηση πανό και η αναγραφή συνθημάτων στον χώρο του σχολείου χωρίς άδεια της Διεύθυνσης. Οι παραβάτες υπόκεινται σε πειθαρχικά μέτρα και θα αναλαμβάνουν την αποκατάσταση των ζημιών, με ευθύνη των γονέων ή των κηδεμόνων τους.

Μεταφορά και κατοχή αντικειμένων που δεν έχουν σχέση με τα μαθήματα

Απαγορεύεται η μεταφορά και κατοχή οποιουδήποτε αντικειμένου που δεν έχει σχέση και δεν αφορά υλικά και εξοπλισμό μαθήματος. Στις περιπτώσεις που η Διεύθυνση του σχολείου διαπιστώσει ότι επηρεάζεται η ασφάλεια του ίδιου ή της ίδιας μαθητή/τριας, άλλων συμμαθητών/τριών του/της ή των καθηγητών/τριών και του υπόλοιπου προσωπικού του σχολείου θα προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες, ώστε να διερευνήσει το θέμα. Ο γονιός/κηδεμόνας θα ενημερώνεται από τον/την οικείο/α Β.Δ.

Μαθητική στολή και ευπρεπής εμφάνιση μαθητών/τριών

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα το ΥΠΑΝ σε εγκύκλιό του ημερομηνίας 28.9.2006, διευκρινίζει τα ακόλουθα:

«Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται καθημερινά στο σχολείο χωρίς υπερβολές, οι οποίες, κατά γενική ομολογία, δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. **Ως υπερβολές θεωρούνται για τους μαθητές τα βαμμένα μαλλιά, το ιδιόρρυθμο κούρεμα, το εμφανές αξύριστο πρόσωπο, τα χαμηλόμεσα παντελόνια, τα σκουλαρίκια, οι διακοσμητικές αλυσίδες και άλλα παρόμοια.**

Για τις μαθήτριες θεωρείται υπερβολή η ιδιόρρυθμη κόμμωση (βαμμένα μαλλιά, βαμμένα νύχια ή ανταύγειες), το μακιγιαρισμένο πρόσωπο και το χαμηλόμεσο παντελόνι. Οι μαθήτριες μπορούν να φέρουν δακτυλίδια ή βραχιόλια (σε λογικό αριθμό) και σκουλαρίκια. Γενικά τόσο οι μαθητές όσο και οι μαθήτριες πρέπει να αποφεύγουν το προκλητικό ντύσιμο και επιλογές που δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και την ευπρεπή εμφάνιση, όπως πιο πάνω έχει καθοριστεί».

Η μαθητική στολή που έχει καθοριστεί για τους/τις μαθητές/τριες του Περιφερειακού Γυμνασίου Ακακίου είναι η ακόλουθη:

Στολή για Μαθητές/Μαθήτριες	
Καθημερινή στολή	Επίσημη στολή
– <u>Πουκάμισο:</u> Άσπρο επίσημο, με γιακά συνηθισμένο, με μακρύ ή κοντό μανίκι – <u>Φανέλα:</u> Άσπρη, μαύρη, γκριζα, μπλε (σκούρο) – <u>Παντελόνι:</u> Γκριζο (όχι χαμηλόμεσο, όχι τύπου κολάν) – <u>Τρικό:</u> Μπλε σκούρο με μανίκι – <u>Σακάκι ή μπουφάν ή φούτερ:</u> Μπλε σκούρο ή μαύρο ή γκριζο (χωρίς μεγάλα σε μέγεθος διακριτικά σύμβολα, μάρκες, λωρίδες ή χρώματα). – <u>Παπούτσια:</u> Απλά, δερμάτινα, μαύρα ή αθλητικά (όχι έντονα χρώματα) – <u>Φούστα (Μαθήτριες):</u> Χρώματος μπλε και μήκος που φτάνει στα γόνατα (όχι χαμηλόμεση, όχι στενή). – Κατά τους χειμερινούς μήνες (Δεκέμβριο, Ιανουάριο, Φεβρουάριο) επιτρέπεται η φόρμα μπλε σκούρου χρώματος, μαύρου και γκριζου (χωρίς έντονα διακριτικά σύμβολα, μάρκες, λωρίδες ή χρώματα).	<u>Για τους Μαθητές:</u> Παντελόνι: Γκριζο (όχι χαμηλόμεσο) Πουκάμισο: Άσπρο με μακρύ μανίκι Τρικό: Μπλε Γραβάτα: Μπλε Παπούτσια: Μαύρα <u>Για τις Μαθήτριες:</u> Φούστα: Μπλε με δυο πιέτες μπροστά και μήκος που φτάνει στα γόνατα, όχι χαμηλόμεση, όχι στενή Πουκάμισο: Άσπρο με μακρύ μανίκι Τρικό: Μπλε Γραβάτα: Μπλε Παπούτσια: Μαύρα

Στολή για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής:

Φανέλα: άσπρη σκέτη χωρίς σχήματα ή σήματα και μαύρη με το λογότυπο του Σχολείου

Παντελονάκι: μαύρο ή μπλε

Παπούτσια: αθλητικά

Φόρμες: μπλε ή μαύρες ή γκριζες

Σημειώσεις:

1. Όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής χωρίς την καθορισμένη ειδική στολή, παίρνουν **αδικαιολόγητη** απουσία.
2. Η φόρμα δεν αποτελεί μέρος της καθημερινής μαθητικής στολής. **Οι μαθητές/τριες δεν προσέρχονται στο Σχολείο με τη φόρμα της Φυσικής Αγωγής**, όταν έχουν Φυσική Αγωγή την 1^η περίοδο, ούτε αποχωρούν από το σχολείο μ' αυτήν, όταν έχουν Φυσική Αγωγή την τελευταία περίοδο.

Οι μαθητές και μαθήτριες φορούν πάντοτε στο σχολείο την εγκεκριμένη **στολή** τους καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του.

- Η συμμόρφωση προς τον κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του/της μαθητή/τριας και της οικογένειάς του/της.
- Μαθητής/τρια που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα το σχολείο, ώστε να βοηθηθεί από την Επιτροπή της Μαθητικής Πρόνοιας.
- Η προσέλευση στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα που τιμωρείται. Οι παραβάτες παραπέμπονται γι' αυτό στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Σε εξαιρετικά σπάνιες περιπτώσεις, αν δηλαδή ο/η μαθητής/τρια θα προσέλθει κατ' ανάγκη μια μέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος ή και από την προηγούμενη μέρα, σχετική άδεια από τη Διεύθυνση.

- Η επίσημη στολή είναι υποχρεωτική στις πιο κάτω περιπτώσεις:
- α. Στους επίσημους εορτασμούς (π.χ. 28^η Οκτωβρίου, 25^η Μαρτίου, 1^η Απριλίου).
 - β. Στις αντιπροσωπείες, στις επισκέψεις σε επίσημα πρόσωπα, στις δοξολογίες, στις καταθέσεις στεφάνων κ.λπ.
 - γ. Στις παρελάσεις, χορωδίες, απαγγελίες, τελική γιορτή και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σημειώσεις:

1. Μαθητής/τρια που στις προαναφερθείσες εκδηλώσεις παρουσιαστεί χωρίς την επίσημη στολή, όπως επίσης με εμφάνιση που δεν συνάδει με την μαθητική ιδιότητα, όπως έχει καθοριστεί πιο πάνω, υπόκειται στο παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από την εκδήλωση.
2. Σε καλλιτεχνικές εκδηλώσεις η στολή είναι δυνατόν να διαφοροποιηθεί, σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπευθύνων καθηγητών/τριών.

Ατομική καθαριότητα

Τόσο οι μαθητές όσο και οι μαθήτριες φροντίζουν σχολαστικά την ατομική τους καθαριότητα. Διατηρούν καθαρά τα μαλλιά, τα χέρια και γενικά το σώμα και τα ρούχα τους.

Προσέλευση στο σχολείο

1. Η προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο πρέπει να πραγματοποιείται **έγκαιρα**, πριν από το χτύπημα του κουδουνιού για την έναρξη της πρώτης διδακτικής περιόδου (07:30 π.μ.).
2. Σε περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης κατά την πρώτη περίοδο η οποία υπερβαίνει τα **δεκαπέντε (15) λεπτά**, θεωρείται **απουσία**. Για τις ενδιάμεσες διδακτικές περιόδους, κάθε καθυστέρηση **μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα** λογίζεται επίσης ως **απουσία**.
3. Κάθε περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης θεωρείται **εσκεμμένη**, εκτός εάν συντρέχει αποδεδειγμένα σοβαρός λόγος. Η διερεύνηση του περιστατικού ανατίθεται στον/στην Υπεύθυνο Τμήματος ή στον/στην Βοηθό Διευθυντή/τρια.
4. Μαθητής/μαθήτρια που απουσιάζει κατά την πρώτη περίοδο και προσέρχεται στο σχολείο μετά τη δεύτερη περίοδο διδασκαλίας, γίνεται δεκτός/ή **μόνο κατόπιν**

επικοινωνίας με τον/την γονέα ή κηδεμόνα και έπειτα από τη λήψη σχετικής άδειας εισόδου από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Βοηθό Διευθυντή/τρια.

5. Μαθητής/μαθήτρια που λόγω αργοπορημένης προσέλευσης, σημειώνεται ως απών/ούσα και δεν προσέρχεται στην τάξη ή αποχωρεί αυθαίρετα από την αίθουσα διδασκαλίας, διαπράττει σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

6. Τα παιδαγωγικά μέτρα που λαμβάνονται είναι τα εξής:

- ο Για τις πρώτες **τέσσερις (4)** αργοπορημένες προσελεύσεις, επιβάλλεται το **παιδαγωγικό μέτρο της παρατήρησης**, με ταυτόχρονη ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα. Στην περίπτωση αυτή οι αργοπορημένες εισοδοι στην τάξη μειώνονται κατά δύο π.χ. 6→4
- ο Στις επόμενες δύο **(2)** αργοπορημένες προσελεύσεις, επιβάλλεται **αποβολή, διάρκειας οκτώ (8) ή εννέα (9) διδακτικών περιόδων**, κατά την οποία ο/η μαθητής/μαθήτρια **παραμένει στο σπίτι του/της**.
- ο Κατόπιν, για **κάθε δύο (2)** επιπλέον αργοπορημένες προσελεύσεις, επιβάλλεται **μία (1) ημέρα αποβολής**, με τον/την μαθητή/μαθήτρια να παραμένει επίσης στο σπίτι.

Αποχώρηση από το σχολείο

Μαθητής/τρια που έχει σοβαρό λόγο να φύγει από το σχολείο χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου. Η άδεια εκδίδεται από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. ή άλλο/η Β.Δ. και εφόσον πρώτα ο/η Β.Δ. επικοινωνήσει με τους γονείς ή τον/την κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας. Ο/Η μαθητής/τρια φεύγει από το σχολείο μόνο με συνοδεία του/της κηδεμόνα του/της ή άλλου εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου.

Η γραπτή άδεια εξόδου, που ο/η μαθητής/τρια εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται και από τον/την καθηγητή/τρια της περιόδου κατά την οποία χορηγείται η άδεια και ο/η οποίος/α καταχωρεί σχετική σημείωση στο Βιβλίο Υλης - απουσιολόγιο για σκοπούς ενημέρωσης των καθηγητών/τριών που θα διδάξουν στη συνέχεια στο τμήμα.

Η γραπτή άδεια εξόδου υπογράφεται υποχρεωτικά από τον γονιό ή κηδεμόνα ανεξάρτητα αν έχει υπογραφεί και από γιατρό και επιστρέφεται στον/στην Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του τμήματος, όταν ο/η μαθητής/τρια επιστρέψει στο σχολείο.

Η έξοδος μαθητή/τριας από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Σε τέτοια περίπτωση ενημερώνονται αμέσως οι γονείς ή κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας και επιπρόσθετα επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα από τον/την υπεύθυνο/η Β.Δ.

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις - κυρίως προβλήματα υγείας - η Διεύθυνση του σχολείου αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα τους γονείς ή τον/την κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.



Φοίτηση - Απουσίες μαθητή/τριας

Η καθημερινή φοίτηση στο σχολείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων.

- Κάθε διδακτική περίοδος λογίζεται ως ξεχωριστή απουσία. Το σύνολο των περιόδων κατά ημέρα είναι **επτά (7) ή οκτώ (8)**.
- Οι απουσίες των μαθητών/τριών καταχωρούνται σε ειδικά αποουσιολόγια και αναγράφονται στα Δελτία Προόδου.
- Το σχολείο ενημερώνεται σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας από τους γονείς ή τον/την κηδεμόνα του/της.
- Οι διδάσκοντες/ουσες της πρώτης περιόδου καταγράφουν τα ονόματα των απόντων μαθητών/τριών και ενημερώνουν άμεσα τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ ο/η οποίος/α επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες τους στην περίπτωση που δεν έχουν ειδοποιήσει σχετικά το σχολείο.
- Απουσία του/της μαθητή/τριας από το σχολείο πρέπει να δικαιολογείται με ειδική υπεύθυνη βεβαίωση του γονιού/κηδεμόνα, που να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση. Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό του θεράποντος ιατρού πρέπει να παρουσιάζονται στη Διεύθυνση, όταν ο/η μαθητής/τρια επανέλθει στο σχολείο και όχι αργότερα από **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** από την ημέρα της επιστροφής και για τους μήνες Μάιο και Ιούνιο όχι αργότερα από **δύο (2) εργάσιμες ημέρες** από την ημέρα της επιστροφής. Όλες οι πιο πάνω βεβαιώσεις και πιστοποιητικά (**γονιού/κηδεμόνα και ιατρικά**), πρέπει να υπογράφονται από τους γονείς/κηδεμόνες.
- Το ηλεκτρονικό σύστημα που καταχωρούνται οι απουσίες των μαθητών/τριών σε περίπτωση μή έγκαιρης δικαιολόγησης, κλειδώνει και δεν είναι εφικτή η δικαιολόγησή τους. **Σημειώνεται ότι η αδικαιολόγητη απουσία μαθητή/τριας από την τάξη ή το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.**
- **Μαθητής/τρια που απουσιάζει από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο οφείλει να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε με τη βοήθεια των διδασκόντων του/της και να κάνει κάθε εργασία που ανέθεσε ο/η καθηγητής/τρια στο τμήμα κατά τη διάρκεια απουσίας του/της (περιλαμβανομένων και των διαγωνισμάτων).**
- Απουσίες οι οποίες οφείλονται σε ποινή αποβολής από το σχολείο καταχωρούνται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας.
- Για τους/τις μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου - στο εξωτερικό ή το εσωτερικό - ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση, σημειώνονται απουσίες αλλά δεν προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών τους.
- Η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό σε περίπτωση απουσίας του/της από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρούνται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του/της.

ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΑΝΕΞΕΤΑΣΗ	• «Σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο καθηγητικός σύλλογος παραπέμπονται μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134), των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων» • «Μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά· ο μαθητής εξετάζεται στη εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων». • «Μαθητής παραπέμπεται για ανεξέταση τον Ιούνιο, αν για το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα εφτά (67) απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων».
ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ	• «Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εκατό τριάντα πέντε (135), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, παραμένουν στάσιμοι: • Μαθητής παραμένει στάσιμος, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου».



Προαγωγή – απόλυση – εξετάσεις μαθητών/τριών

Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση τετραμήνου των μαθητών/τριών και η οποία αναγράφεται στο Δελτίο Προόδου είναι η ακόλουθη:

19 - 20	Άριστα
16 - 18	Πολύ Καλά
13 - 15	Καλά
10 - 12	Σχεδόν Καλά
1 - 9	Αποτυχία

1. Τα εξεταζόμενα μαθήματα στις τάξεις Α', Β' και Γ' Γυμνασίου είναι τα Νέα Ελληνικά, η Ιστορία, τα Μαθηματικά και τα Φυσικά.
2. Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος κάθε τετραμήνου ο βαθμός του έτους υπολογίζεται από την προφορική αξιολόγηση (60% της βαθμολογίας) του βαθμού του κάθε τετραμήνου και της γραπτής αξιολόγησης (40% της βαθμολογίας).
3. Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δυο τετραμήνων.
4. Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής, δηλαδή η βάση είναι «σχεδόν καλά» 10.
5. Μαθητές/τριες των οποίων η ετήσια επίδοση είναι κάτω του 10 σε μη εξεταζόμενα μαθήματα είναι υποχρεωμένοι να παρακαθίσουν σε εξετάσεις τέλος Μαΐου μέχρι το πρώτο δεκαπενθήμερο Ιουνίου στα μαθήματα αυτά.

Στασιμότητα τον Ιούνιο

Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/η τον Ιούνιο λόγω ελλιπούς φοίτησης σύμφωνα με τον πίνακα στη σελίδα 12.

Ανεξέταση τον Ιούνιο και προαγωγή - απόλυση ή στασιμότητα

Ο/Η μαθητής/τρια παραπέμπεται σε ανεξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο Ιουνίου:

- Όταν υστερεί (έχει βαθμό μικρότερο του 10) σε ένα ή περισσότερα μαθήματα στο τέλος της σχολικής χρονιάς. Ο/Η μαθητής/τρια αυτός/ή παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση.

- όταν **δικαιολογημένα** δεν προσέρχεται στις κανονικές εξετάσεις (προαγωγικές – απολυτήριες Α' και Β' σειράς) Μαΐου – Ιουνίου. Ο/Η μαθητής/τρια αυτός/ή εξετάζεται μόνο γραπτά και διατηρεί την προφορική βαθμολογία των τετραμήνων.
- όταν **αδικαιολόγητα** δεν προσέρχεται στις κανονικές (προαγωγικές – απολυτήριες) εξετάσεις Μαΐου - Ιουνίου, παραπέμπεται σε **γραπτή** ανεξέταση και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται βαθμός του έτους.
- λόγω μη πλήρους φοίτησης σύμφωνα με τον πίνακα στη σελίδα 12. Ο/Η μαθητής αυτός/ή εξετάζεται **μόνο γραπτώς** χωρίς να διατηρεί τη βαθμολογία των τετραμήνων.

Στις ανεξετάσεις Ιουνίου ο/η μαθητής/τρια θεωρείται ότι **επιτυγχάνει** σε μάθημα στο οποίο υστέρησε, αν ο μέσος όρος των βαθμών του/της στη γραπτή και την προφορική εξέταση είναι τουλάχιστο **δέκα (10)** και στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον **έξι (6)**.

- Μαθητής/τρια παραμένει **στάσιμος/η στις ανεξετάσεις** του Ιουνίου:
 1. αν αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και Μαθηματικά ή
 2. αν αποτύχει σε **τρία (3)** ή περισσότερα μαθήματα ή
 3. αν αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του δευτέρου δεκαπενθημέρου Ιουνίου
- Ο/Η μαθητής/τρια δικαιούται να **μεταφέρει** μέχρι **δύο (2)** μαθήματα από την Α' τάξη στη Β' τάξη και από τη Β' τάξη στη Γ' τάξη, στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, εφόσον δεν παραμένει στάσιμος/η σύμφωνα με τα σημεία 1, 2 και 3 πιο πάνω.
- Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια υστερεί τον Ιούνιο σε μάθημα που έχει μεταφέρει από την **προηγούμενη τάξη** και αποτύχει σ' αυτό και στις ανεξετάσεις Ιουνίου, τότε παραμένει **στάσιμος/η**.
- Ο/Η μαθητής/τρια της **Γ' τάξης**, απολύεται από το Γυμνάσιο εφόσον συγκεντρώσει βαθμό τουλάχιστον **οκτώ (8)** σε ένα ή δύο μαθήματα στις ανεξετάσεις Ιουνίου και δεν παραμένει στάσιμος/η σύμφωνα με τα σημεία 1, 2 και 3 πιο πάνω. **Νοείται ότι στη γραπτή ανεξέταση συγκεντρώνει τουλάχιστον έξι (6).**

Σημείωση:

Μετά τις προαγωγικές – απολυτήριες εξετάσεις Μαΐου – Ιουνίου παρέχεται σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες που παραπέμπονται σε ανεξέταση πρόγραμμα ενισχυτικής διδασκαλίας. Το πρόγραμμα διαρκεί **δύο (2)** βδομάδες και είναι υποχρεωτικό για τους/τις συγκεκριμένους/ες μαθητές/τριες. Μαθητές/τριες που απουσιάζουν αδικαιολόγητα πέραν του **20%** του διδακτικού χρόνου του προγράμματος παραμένουν στάσιμοι/ες.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Εκφοβισμός – Παρενόχληση

Αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται με παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο κάθε είδους εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, που μειώνει την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας. Μαθητές/τριες που βιώνουν τέτοιες συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον/την Υ.Τ., τον/την Σύμβουλο του σχολείου ή τη Διεύθυνση.

Στην τάξη ο/η μαθητής/τρια:

- κάθεται ήσυχος/η σε καθορισμένη από τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του τμήματος θέση στην τάξη.
- παρακολουθεί, κρατά σημειώσεις και συμμετέχει στο μάθημα.
- δεν ενοχλεί, ετοιμάζει πάντα την κατ' οίκον εργασία που του αναθέτουν οι καθηγητές/τριες και φέρνει τα απαραίτητα για την κανονική διεξαγωγή του μαθήματος βιβλία, τετράδια και όργανα, τα οποία φροντίζει να διατηρεί πάντοτε καθαρά.
- διατηρεί το θρανίο, την καρέκλα και την αίθουσα διδασκαλίας του/της καθαρά
- σέβεται τις καθαρίστριες και εκτιμά τον κόπο τους.
- αξιοποιεί τις πινακίδες της τάξης με ανάρτηση κατάλληλου υλικού (ανακοινώσεις ειδήσεων, εργασιών κ.α.), που τυγχάνει της έγκρισης του/της Υπεύθυνου/ης Καθηγητή/τριας.
- δε χρησιμοποιεί κινητό τηλέφωνο, φωτογραφική μηχανή, ραδιόφωνο, κ.λ.π. στην τάξη.
- δε βγαίνει από την τάξη σε ώρα μαθήματος, εκτός αν του δοθεί η άδεια από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια ή γραπτό σημείωμα από τον/την καθηγητή/τρια Συμβουλευτικής Αγωγής.
- παραμένει στη θέση του ήσυχος/η σε περίπτωση που κάποιος/α καθηγητής/τρια καθυστερήσει να προσέλθει στην τάξη και ένας/μία επιμελητής/τρια ή ο/η πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα Βοηθό Διευθυντή/τρια για σχετικές οδηγίες.
- δεν προκαλεί οποιαδήποτε ζημιά στην τάξη, αφού αποτελεί παράπτωμα και εκτός από την πειθαρχική τιμωρία, ο/η υπαίτιος/α οφείλει να καταβάλει τα έξοδα για επιδιόρθωση της ζημιάς. Σε περίπτωση που δεν εξακριβωθεί ποιος/ποια είναι ο/η υπαίτιος/α, τα έξοδα επιβαρύνουν το ταμείο του τμήματος.

Στην αυλή ο/η μαθητής/τρια:

- συμπεριφέρεται κόσμια, δε βιαιοπραγεί, δεν προσκαλεί εξωσχολικούς και δε συναναστρέφεται μ' αυτούς, όταν έρχονται απρόσκλητοι στο σχολείο. Η χρήση βίας τιμωρείται με αποβολή ή ακόμα και με αποπομπή από το σχολείο.
- φροντίζει ώστε ο σχολικός χώρος να διατηρείται καθαρός χρησιμοποιώντας τους καλάθους αχρήστων.
- ακολουθεί τη σειρά προτεραιότητας στο κυλικείο και δε διαπληκτίζεται με άλλους/ες μαθητές/τριες που περιμένουν στη σειρά.
- υπακούει στις υποδείξεις των εφημερεύόντων/ουσών καθηγητών/τριών και μαθητών/τριών.
- σέβεται και προστατεύει τη σχολική περιουσία. Σε περίπτωση που σκόπιμα ή από λάθος, από αμέλεια ή επιπολαιότητα, προκαλέσει ζημιά στη σχολική περιουσία ή σε αυτή των συμμαθητών/τριών του/της ή ρυπαίνει το σχολικό χώρο, είναι υποχρεωμένος/η να πληρώσει για την επιδιόρθωσή τους και να υποστεί τις συνέπειες του παραπτώματος. Σε περίπτωση που δεν εξακριβώνεται ποιος/ποια είναι ο/η υπαίτιος/α, τα έξοδα για επιδιόρθωση της ζημιάς επιβαρύνουν το ταμείο του Κ.Μ.Σ.
- δεν καπνίζει, αφού το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά.
- δεν μεταβαίνει στη βόρεια είσοδο, στο δυτικό χώρο στάθμευσης και στον περιβάλλοντα χώρο της εκκλησίας του σχολείου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ή σε κενή.
- δεν εξέρχεται του σχολείου, δε διασταυρώνει τον κεντρικό δρόμο και δεν παραγγέλλει προϊόντα από υπηρεσίες εκτός σχολείου (π.χ. καφέ, πίτσα κλπ) κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ή σε κενή, ακόμα κι αν έχει σχολάσει την τελευταία περίοδο μετά από την συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων του/της
- δεν περιφέρεται με το ποδήλατό του στον σχολικό χώρο αλλά το αφήνει από την έναρξη μέχρι τη λήξη των μαθημάτων στον ποδηλατοστάτη.

Σημείωση:

Στις περιπτώσεις που υπάρχει υπόνοια για την ασφάλεια, τη σωματική ακεραιότητα ή τη ζωή του/της ιδίου/ας του/ της μαθητή/τριας ή άλλων μαθητών/τριών, δύο εντεταλμένοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί του ιδίου φύλου επιθεωρούν τη σχολική τσάντα του/της μαθητή/τριας ή προβαίνουν σε σωματικό έλεγχο του/της για ύπαρξη επικίνδυνων αντικειμένων ή και ουσιών.

Στις κοινές συγκεντρώσεις ο/η μαθητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η:

- να παρευρίσκεται.
- να προσέρχεται έγκαιρα μετά το χαρακτηριστικό κτύπημα του κουδουνιού και να κάθεται ή να στέκεται, ανάλογα με τον χώρο, στις θέσεις που έχουν προκαθοριστεί, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις, συζητήσεις ή σχόλια.

- να παρακολουθεί προσεκτικά τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις, σεβόμενος/η τη δημιουργική προσπάθεια των καθηγητών/τριών και των συμμαθητών/τριών του.

Στον κοινό εκκλησιασμό ο/η μαθητής/τρια:

- συνοδεύεται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες καθηγητές/τριες ή τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του τμήματος και κατά τη διάρκεια της Θείας Λειτουργίας δείχνει τον απαιτούμενο σεβασμό στον χώρο.
- παρακολουθεί με ευλάβεια και αποφεύγει κάθε θόρυβο και αταξία.
- προσκομίζει ενυπόγραφη δεσμευτική δήλωση από τους γονείς/κηδεμόνες του/της, αν για οποιονδήποτε λόγο δεν επιθυμεί να εκκλησιάζεται.

Στις εκδρομές ο/η μαθητής/τρια:

- είναι υποχρεωμένος να συμμετέχει και στις **δύο (2)**, γνωρίζοντας ότι σε περίπτωση απουσίας καταχωρούνται **επτά (7) ή οκτώ (8)** απουσίες, ανάλογα με την ημέρα.
- προσέρχεται με την καθορισμένη ενδυμασία.
- συμπεριφέρεται κόσμια και πειθαρχεί στις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/τριών τόσο μέσα στο λεωφορείο, όσο και έξω από αυτό.
- δεν απομακρύνεται από τον καθορισμένο χώρο της εκδρομής και δεν προκαλεί ζημιές σε ξένα περιουσία.
- σέβεται το περιβάλλον και δεν επιδίδεται σε πράξεις που θέτουν σε κίνδυνο την ατομική του/της ασφάλεια ή την ασφάλεια άλλων ατόμων.
- δεν καταναλώνει οινοπνευματώδη ποτά.
- προσέρχεται έγκαιρα για αναχώρηση στον καθορισμένο τόπο.

Στις ειδικές αίθουσες διδασκαλίας ο/η μαθητής/τρια:

- μετακινείται έγκαιρα και με το τέλος του μαθήματος φροντίζει ώστε η αίθουσα να παραμείνει τακτοποιημένη και καθαρή.
- δεν ενοχλεί τις πινακίδες ή άλλα εποπτικά μέσα/εξοπλισμό.
- κάθεται σε καθορισμένες θέσεις βάσει σχεδιαγράμματος, το οποίο καταρτίζει ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια του τμήματος, αντίγραφο του οποίου έχει ο/η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια της αίθουσας.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Επιμελητών/τριών:

- αναλαμβάνουν κάθε εβδομάδα **δύο (2)** μαθητές/τριες κάθε τμήματος, που ορίζονται από τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια, με όποιο τρόπο κρίνει κατάλληλο. Καθήκοντα αναλαμβάνουν με τη σειρά όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες του τμήματος.
- καθαρίζουν τον πίνακα, με το πέρας του κάθε μαθήματος.

- φροντίζουν για την καθαριότητα της τάξης και του χώρου που είναι μπροστά από αυτή. Δεν τρώνε ή πίνουν ο,τιδήποτε μέσα στην τάξη.
- ειδοποιούν τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. σε περίπτωση που κτυπήσει το κουδούνι, και ο/η καθηγητής/τρια καθυστερήσει περισσότερο από πέντε λεπτά.
- συμπεριφέρονται πάντα με ευγένεια τόσο προς τους/τις καθηγητές/τριες όσο και προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους.

Υπευθύνου/ης Βιβλίου Ύλης:

- το μεταφέρει, όταν το τμήμα μετακινείται σ' άλλη αίθουσα ή χώρο.
- αναφέρει τους/τις απόντες/ούσες κάθε περιόδου στον/στην καθηγητή/τρια, πριν αρχίσει το μάθημα.
- υπενθυμίζει με ευγένεια τον/την καθηγητή/τρια σε περίπτωση που ξεχάσει να συμπληρώσει στο σχετικό χώρο τη διδαχθείσα ύλη του μαθήματος του/της.
- υπενθυμίζει τον/την αναπληρωτή/τρια καθηγητή/τρια σε περίπτωση που καθηγητής/τρια απουσιάζει και δε γίνει μάθημα, να συμπληρώσει στον κατάλληλο χώρο «απουσία καθηγητή/τριας» και τον τρόπο απασχόλησης των μαθητών/τριών.
- δεν αναθέτει σε άλλο μαθητή/τρια την ευθύνη για το Βιβλίο της Ύλης, το διατηρεί σε πολύ καλή κατάσταση και είναι υπεύθυνος/η για την καταστροφή ή την απώλειά του.
- φροντίζει ώστε το Βιβλίο Ύλης να είναι συμπληρωμένο μέχρι και την τελευταία περίοδο.

Σημείωση:

Η οποιαδήποτε επέμβαση μαθητή/τριας στο Βιβλίο Ύλης θεωρείται σοβαρότατο παράπτωμα και τιμωρείται αυστηρά.

ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης οι οποίοι έχουν ψηφιστεί από τη Βουλή των Αντιπροσώπων (17/10/24) απαγορεύεται οποιαδήποτε χρήση κινητού τηλεφώνου. Γι αυτό, όσοι/ες μαθητές/τριες φέρουν στο σχολείο κινητό τηλέφωνο, θα το τοποθετούν απενεργοποιημένο στην τσάντα τους χωρίς να το χρησιμοποιήσουν καθόλου κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου.

Η χρήση του κινητού τηλεφώνου για φωτογράφιση, ηχογράφιση ή οπτικογράφιση οποιουδήποτε προσώπου μέσα στον χώρο του σχολείου και η ανάρτηση του υλικού αυτού στο διαδίκτυο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα το οποίο θα τιμωρείται αυστηρά, καθώς συνιστά παραβίαση προσωπικών δεδομένων των προσώπων που εμφανίζονται εν αγνοία τους και χωρίς τη γραπτή συγκατάθεσή τους.

Η Διεύθυνση του σχολείου θεωρεί ότι η μεταφορά κινητού τηλεφώνου από μαθητές/τριες στο Σχολείο δεν είναι αναγκαία, εφόσον οποιαδήποτε ανάγκη επικοινωνίας μεταξύ μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων τους μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω των τηλεφώνων του σχολείου.

Σε περίπτωση κλοπής ή οποιασδήποτε φθοράς των κινητών τηλεφώνων μαθητών/τριών, το σχολείο δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη.

Όταν ο/η εκπαιδευτικός εντοπίσει μαθητή/τρια να χρησιμοποιεί κινητό τηλέφωνο ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή τα αφαιρεί, τα απενεργοποιεί και τα παραδίδει στη Γραμματεία του σχολείου. Επιστρέφονται στον/στην μαθητή/τρια με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας, αφού πρώτα ενημερωθούν σχετικά οι γονείς ή οι κηδεμόνες του/της.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 22(1) των Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών, τα παιδαγωγικά μέτρα που ακολουθούν αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών, καθώς και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας τους. Επίσης, κατά την επιβολή οποιουδήποτε εκπαιδευτικού μέτρου από μέρους του αρμοδίου οργάνου, λαμβάνεται πάντα υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον των παιδιών.

**ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ Ή ΑΛΛΩΝ
ΕΞΥΠΝΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

(i) Παρουσίαση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22(2)(α) (i-iv, vii, viii) Παιδαγωγικός διάλογος Παρατήρηση Επίπληξη Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας Εκτέλεση κοινοφελούς σχολικής εργασίας Αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
(ii) Ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22 (2)(α) (i-iv, vii-xi) Παιδαγωγικός διάλογος Παρατήρηση Επίπληξη Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση

	μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας Εκτέλεση κοινοφελούς σχολικής εργασίας Αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες Γραπτή προειδοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος Αλλαγή τμήματος Αποβολή από μία (1) μέχρι τέσσερις (4) ημέρες (Διευθυντής/τρια) Αποβολή από μία (1) μέχρι έξι (6) ημέρες (Πειθαρχικό Συμβούλιο) Αποβολή από μία (1) μέχρι οκτώ (8) ημέρες (Καθηγητικός Σύλλογος)
(iii) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22 (2)(α) (xi – xiv) Αποβολή από μία (1) μέχρι τέσσερις (4) ημέρες (Διευθυντής/τρια) Αποβολή από μία (1) μέχρι έξι (6) ημέρες (Πειθαρχικό Συμβούλιο) Αποβολή από μία (1) μέχρι οκτώ (8) ημέρες (Καθηγητικός Σύλλογος) Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Καθηγητικός Σύλλογος)

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

- Τα διαγωνίσματα μπορεί να είναι:
 - εικοσάλεπτα, προειδοποιημένα.
 - διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου (προειδοποιημένα).
 - διάρκειας **μιας (1) ή δύο (2)** διδακτικών περιόδων, σε ενότητα, κοινά ή όχι (προειδοποιημένα).
 - τουλάχιστον **ένα (1)** σε κάθε τετράμηνο για κάθε μάθημα.
 - ο ανώτατος αριθμός των προειδοποιημένων εντός της εβδομάδας δεν ξεπερνά τα **τρία (3)**.
- Μαθητής/τρια που απουσιάζει από το διαγώνισμα μπορεί να εξεταστεί γραπτά με την πρώτη ευκαιρία μετά την επάνοδό του/της στο σχολείο, αφού συνεννοηθεί με τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια.

- Μαθητής/τρια που αρνείται να γράψει διαγώνισμα ή απουσιάζει σκόπιμα ή συστηματικά από διαγώνισμα, υποπίπτει σε πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται.
- Μαθητής/τρια που τελειώνει το διαγώνισμα πριν κτυπήσει το κουδούνι, παραδίδει το διαγώνισμα στον/στην καθηγητή/τρια και παραμένει ήσυχα στην τάξη.
- Ο βαθμός του διαγωνίσματος δεν είναι ο βαθμός του τετραμήνου. Στην αξιολόγηση για το βαθμό του τετραμήνου λαμβάνονται υπόψη η όλη προσπάθεια του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, η προφορική επίδοση, η συνέπεια και το ενδιαφέρον του γενικά για το μάθημα, η κατ' οίκον εργασία, τα τετράδιά του/της, οι πρωτοβουλίες που αναλαμβάνει και έχουν σχέση με το συγκεκριμένο μάθημα.

Επιστροφή διαγωνισμάτων:

- Τα διορθωμένα διαγωνίσματα επιστρέφονται στους/στις μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή τους κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή.
- Τα διαγωνίσματα πρέπει να επιστρέφονται στο σχολείο το αργότερο σε **πέντε (5)** μέρες από την ημέρα επιστροφής τους. Μαθητής/τρια που δεν επιστρέφει το διαγώνισμα στο σχολείο υποπίπτει σε πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται.
- Η πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα ή η αλλαγή στοιχείων πάνω στο γραπτό, συνιστούν σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται.

ΔΙΑΓΩΓΕΣ – ΠΟΙΝΕΣ

- Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως Κοσμιότατη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περιπτώσεις μείωσης διαγωγής μαθητή/τριας οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.
- Για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους του/της μαθητή/τριας, διατηρείται ο ίδιος με τον χαρακτηρισμό των **δύο (2)** τετραμήνων, στις περιπτώσεις που οι χαρακτηρισμοί διαγωγής των τετραμήνων είναι ίδιοι. Αν υπάρχει διαφορά τότε ο Καθηγητικός Σύλλογος αποφασίζει σχετικά.
- Μαθητής/τρια που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκειται ο/η μαθητής/τρια και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα αυτό έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το

παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία σχολείου ή των μαθητών/τριών ή του προσωπικού του σχολείου. Ακόμη σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής /τρια που υποπίπτει σε παράπτωμα σε σχολικές εκδηλώσεις, σχολικές αποστολές ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.

- Παιδαγωγικά μέτρα και όργανα λήψης τους:

1. Παιδαγωγικός διάλογος: Διδάσκων/ουσα, Καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια Α', Διευθυντής/τρια.
2. Παρατήρηση: Διδάσκων/ουσα, Καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια Α', Διευθυντής/τρια.
3. Επίπληξη: Διδάσκων/ουσα, Καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια Α', Διευθυντής/τρια.
4. Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας, με την οποία ο/η μαθητής/τρια δεσμεύεται ότι δε θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο/η διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια. Τη συμφωνία επίσης υπογράφει, αν κριθεί απαραίτητο από τον/την εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.
5. Αποπομπή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση: Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια.
6. Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου: Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια Α', Διευθυντής/τρια.
7. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων / δεξιοτήτων του/της μαθητή/τριας προς όφελος της σχολικής κοινότητας (η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό επίβλεψη): Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια Α', Διευθυντής/τρια, Πειθαρχικό Συμβούλιο, Καθηγητικός Σύλλογος.
8. Αποβολή μέχρι δύο (2) μέρες: Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια Α', Διευθυντής/τρια
9. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος: Παιδαγωγική Ομάδα.
10. Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μια φορά): Καθηγητικός Σύλλογος
11. Αποβολή 1 (μια) – 4 (τέσσερις) μέρες: Διευθυντής/ντρια.
12. Αποβολή 1 (μια) – 6 (έξι) μέρες: Πειθαρχικό Συμβούλιο.
13. Αποβολή 1(μια) – 8 (οκτώ) μέρες: Καθηγητικός Σύλλογος.

14. Αποβολή από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο: Καθηγητικός Σύλλογος.

Σημειώσεις:

1. Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του/της μαθητή/τριας και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του/της, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.
2. Σε όλες τις περιπτώσεις ενημερώνονται άμεσα οι γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας.
3. Στις περιπτώσεις αποβολής πέραν της μίας ημέρας ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι.

Υπογραφή



Αντρη Γιάγκου, Πρόεδρος Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων

Υπογραφή



Νικόλας Κιουρτζίδης, Πρόεδρος Κ.Μ.Σ.